

План работы по минимизации коррупционных рисков			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение прав студентов, родителей, работников колледжа на доступ к информации о деятельности колледжа			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор колледжа. Секретарь руководителя
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	Директор Секретарь руководителя
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов колледжа; – мониторинговые исследования в сфере профессионального образования; – статистические наблюдения; – самообследование деятельности колледжа; – использование системы информирования (АСУ РСО) общественности о качестве образования в колледже; – соблюдение единой системы критериев оценки промежуточных и итоговых результатов обучения, условий образовательного процесса; – организация информирования участников ГИА и родителей обучающихся (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Зам. директора по УПР Секретарь учебной части
5.	Контроль за осуществлением приема в колледж	В течение года	Директор
6.	Информирование граждан об их правах на получение профессионального образования	В течение года	Администрация Преподаватели
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Зам. директора по УПР
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа	В течение года	Директор Зам. директора по УПР

9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор
Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с правилами поступления в колледж и условиями обучения, материально-технической базой образовательного процесса	В течение года	Директор Заведующий отделением по СПР. Педагог-организатор, преподаватели
2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к студентам, законным представителям и работникам ОУ	Январь – апрель	Директор Юрисконсульт
3.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Инженер-электроник
4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Председатель Совета колледжа. Председатель профкома
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете руководства, педагогических советах	В течение года	Юрисконсульт
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование студентов			
1	Изучение со студентами проблемы коррупции в обществе, государстве в рамках тем учебной программы на уроках общественных дисциплин	В течение года	Преподаватели
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Преподаватели Юрисконсульт
3	Тематическая выставка в библиотеке «Нет коррупции!»	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Творческая работа (сочинение, эссе) среди студентов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Заведующий социально – педагогическим отделением Преподаватели
5	Проведение библиотечного урока «Про взятку»	Сентябрь	Зав. библиотекой
6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог, подготовленных с участием обучающихся по темам антикоррупционной направленности: – мои права; – я – гражданин;	Февраль – май	Заведующий социально – педагогическим отделением Классные руководители, преподаватели,

	– потребности, желания и ответственность; – гражданское общество и борьба с коррупцией; – источники и причины коррупции; – студенты против коррупции; – условия эффективного противодействия коррупции		социальный педагог
7	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: – «Роль государства в преодолении коррупции»	Сентябрь	Преподаватели (истории, обществознания)
8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – Обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. – Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Декабрь	Заведующий социально – педагогическим отделением Классные руководители Методист – ответственный за анти коррупционную политику в колледже
Работа с педагогическими работниками			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов	Декабрь	Кл. руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март – октябрь	Зам. директора по СПР
3	Размещение на сайте ОУ региональных и федеральных правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по СПР. Инженер-электроник
Совершенствование работы колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	Директор
2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор колледжа
3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор колледжа. Юрисконсульт
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям колледжа	В течении года	Директор колледжа, зам. директора по СПР
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	При выявлении фактов	Комиссия